

Aika 20.09.2016 klo 17.00 – 18.10

Paikka Seurakuntatalo, kirkkoherran työhuone, Virastotie 2

Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Grün Saija, jäsen		X
	Kukkonen Mervi, jäsen	X	
	Maljanen Lauri, jäsen	X	
	Loikkanen Esko, jäsen		X
	Summanen Pirjo, jäsen	X	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	X	
	Varajäsenet:		
	Teittinen Esa, Grünin henk.koht. varajäsen	X	
	Vauhkonen Kalevi, Loikkasen henk.koht. varajäsen	X	
Puheenjohtaja	Pykkänen Sirkka, kirkkoherra	X	
Sihteeri	Päivi Kotro, talouspäällikkö	X	

Läsnäolo ja puheoikeudella

Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj.		X
Väänänen Sirkka, kirkkovaltuuston vj.	X	

Lapsivaikutukset Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3§). Todetaan, että esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia.

Allekirjoitukset

Sirkka Pykkänen
kirkkoherra

Päivi Kotro
talouspäällikkö

Pöytäkirjan Pöytäkirja on tarkastettu 21.09.2016 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Esa Teittinen

Kalevi Vauhkonen

Pöytäkirja on nähtävillä 21.09. – 05.10.2016

Pöytäkirjantarkastajat:

68§KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös Esityksen mukainen.

69§LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviataan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukainen.

70§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Teittinen ja Kalevi Vauhkonen, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

71§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoherra esitti, että kohdassa 10 Avustukset vuoden 2017 talousarvioon, käsitellään Kristus Yhdistää ry:n esittämä avustushakemus.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kirkkoherran esittämä asia mukaan lukien.

72§ HAUTAUSMAAKATSELMUS

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että hautausmaan ja siellä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Tässä hautausmaakatselmuksessa käymme katsomassa elokuun lopussa valmistuneen nykyisen hautausmaan laajennusosan ja uurnahautausmaan tämän hetkisen kunnon.

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaakatselmuksen. Katselmuksesta kirjoitetaan muistio. Muistio tuodaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

73§ KIRKKOVALTUUSTON 19.05.2016 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Selvitys Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa:
 ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 19.05.2016 kokouksessa oli esillä seuraavat täytäntöönpanoa edellyttävät asiat:

Juvan seurakunnan vuoden 2015 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille.

Hautainhoitorahaston vuoden 2015 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessa 19.05.2016 päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä ja on pantu täytäntöön.

Päätös Esityksen mukainen.

74§ TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.06.2016 MENNESSÄ

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Toimintatuotot yhteensä ovat toteutuneet 30.6.2016 mennessä talousarvioon verrattuna 27,2 prosenttisesti. Maksutuotoista on kertynyt 57,7%, vuokratuotoista 41,8%, puun myyntituloista 22,9%, keräystuotoista 95,9%, avustuksia (lähinnä työllistämistuki kesätyöntekijöistä) 22,8% ja muita tuottoja (joita ei ole budjetoitu) on kertynyt 2 800,00 euroa. Toimintatuotot ovat 30.6.2016 yhteensä 132 240,16€.

Toimintakulujen toteumaprosentti 30.6.2016 on 51,9% ja kokonaissumma 767 934,03€. Tiliryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: palkat ja palkkiot 57%, henkilösivukulut 56,8%, palvelujen ostot 46,0%, vuokrat 39,3%, aineet ja tarvikkeet 45,6%, annetut avustukset 82,0% ja muut toimintakulut 25,9%.

Verotuloja on kertynyt kolmen ensimmäisen kuukauden aikana yhteensä 592 587,93€. Valtionrahoitusta seurakunta on saanut 64 686,00€. Kirkollisverotuloista on kertynyt 55,2% arviosta. Kirkollisverokertymä on toteutumisaikajakohtana 562 907,54€ (v. 2015 vastaavana ajankohtana 561 273,47€).

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

75§ KATUALUEIDEN LUNASTUS

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
 Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 13.4.2016 hyväksyä Juvan kunnan katualueiden lunastukset Juvan Kirkonkylässä seuraavilla tiealueilla:
Remosentie (liite 1) lunastettava alue 1091m²
Kotitie (liite 2) lunastettava alue 1091m²
Sairaalatie (liite 2) lunastettava alue 129m²
Kiiverintie/Väätäisentie (liite 3) lunastettava alue 3536m²
Yhdystie (liite 4) lunastettava alue 186m²
Torialue (liite 4) lunastettava alue 112m²
Virastotie (liite 4) lunastettava alue 1960m²
Piikkiläntie (liite 5) lunastettava alue 136m²
Piikintie/Rinnetie (liite 6) lunastettava alue 2401m²
Lindströmintie (liite 6) lunastettava alue 1000m².

Kaikki lunastettavat alueet sijaitsevat seurakunnan Pappila 178-420-1-138 –tilalla Juvan Kirkonkylässä.

Kokouksessaan 13.4.2016 kirkkoneuvosto hyväksyi myös Juvan kunnan esittämät korvaukset lunastettavista alueista liitteen no 7 mukaisesti. Lunastushinta yhteensä 4 613,50 euroa. Remosentie, Sairaalatie ja Kiiverintie/Väätäisentie lunastetaan korvauksetta, koska ne ovat jo ensimmäisessä asemakaavassa olleet merkitty kaduiksi. Muiden alueiden hinta määräytyy sen mukaan ovatko ne ydinkeskustassa vai sen ulkopuolella.

Koska kyseessä on vapaaehtoinen katualueiden luovutus ja luovutuksesta tehdään maakaaren mukainen kauppakirja, kauppa tulee päättää kirkkovaltuustossa ja lähettää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin lausunnon kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kauppakirjaluonnos liitteenä 8.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää yllä esitetyn katualueiden lunastuksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin lausunnon Kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kauppakirjan allekirjoittaa kirkkoherra ja taluspäällikkö.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja edelleen tuomiokapitulin lausunnon kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

76§ KOKOuspALKKIOIDEN MAKSAMINEN LUOTTAMUSHENKILÖILLE

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
 Selvitys Seurakunnan luottamushenkilöille ja viranhaltijoille ei ole maksettu kokouspalkkioita sitten 1990-luvun alun.

Nyt kokouspalkkioiden maksaminen on noussut esille luottamushenkilöiden taholta. Luottamushenkilöiden kokouspalkkiona käytetään KirVESTES:n viranhaltijoita koskevaksi määrättyä kokouspalkkion ylärajaa, joka tällä hetkellä on 31,71€. Kokouksen puheenjohtajana enimmäin ajan toimineelle puheenjohtajalle ja sihteerille kokouspalkkio maksetaan 50 %:lla korotettuna. Viranhaltijoille kokouspalkkioita maksettaessa on otettava huomioon virka- ja työehtosopimuksen pykälän 42 määräykset.

Jos kirkkoneuvosto päättää esittää talousarviossa kirkkovaltuustolle, että seurakunta maksaa luottamushenkilöille ja viranhaltijoille kokouspalkkiot, sen tulee myös määrittellä mistä kokouksista kokouspalkkioita maksetaan. Maksetaanko kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja kirkkolain 8 luvussa tarkoitetun papin- tai seurakuntavaalin vaalilautakunnan kokouksista, vai maksetaanko lisäksi esim. kirkkoneuvoston taloushallinnollisia asioita varten asettaman toimikunnan kokouksista sekä luottamushenkilöiden osalta myös muun kirkkoneuvoston asettaman toimikunnan tai työryhmän kokouksista.

Kokouspalkkioita varten talousarvioon tulisi varata n. 4 000,00 euron määräraha.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää kokouspalkkioiden maksamisesta.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, ettei talousarvioon varata määrärahaa kokouspalkkioiden maksamiseen.

77§ AVUSTUKSET VUODEN 2017 TALOUSAVIOON

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
 Selvitys Juvan Kirkkokuoro anoo lisäavustusta vuodelle 2017 valtakunnallisten kirkon musiikkijuhlien kuluihin. Sana Soi Stadissa –tapahtuma järjestetään 19. – 21.5.2017 Helsingissä. Juhlilla pääsevät ääneen kirkon eri-ikäiset musiikkiryhmät ja –toimijat.

Kulut muodostuvat osallistumismaksuista, nuottien hankkimisesta ja linja-autokuljetuksesta. Majoittumisen osallistujat maksavat itse. Kulujen on arvioitu olevan n. 4 000 euroa.

Liitteet no:t 9 ja 10.

Kirkkokuoron avustus talousarviossa on ollut 3 4000 euroa. Kirkkokuoroon on tänä vuonna yhdistetty Päiväkuoro. Päiväkuoron 600 euron avustuksesta on kanttorin suosituksesta lisätty Kirkkokuoron avustukseen 200 euroa, jolloin Kirkkokuoron vuosittainen avustus olisi 3 600€.

Avustusanomuksessa ei esitetä lisäävustuksen määrää. Taluspäällikkö neuvotteli asiasta Kirkkokuoron sihteerin Sointu Kiiskisen kanssa ja tulokseksi tuli 900 euron lisäävustusesitys. Näin ollen Kirkkokuoron avustus vuodelle 2017 olisi 4 5000 euroa.

Liitteenä no 11 avustusesitykset vuoden 2017 talousarvioon.

Avustusten loppusumma on 48 900,00€. Summa on 500€ suurempi kuin kuluvana vuonna.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esitetyt avustukset.

Esityslistan lähettämisen jälkeen on tullut suullinen avustuspyyntö Kristus Yhdistää ry:ltä. Yhdistys esittää 3 000 euron avustusta 30.09.2017 Juvalla järjestettävän Itä-Suomi Rukoilee –tapahtuman järjestelykuluihin.

Kirkkoherra selosti asiaa.

Kirkkoneuvosto keskusteli avustuksista. Keskustelussa otettiin esille kansan Raamattuseuran 1000 euron avustus. Todettiin, ettei Kansan Raamattuseuran kanssa ole enää Jukajärven Leirikeskukseen lopetettua toimintansa, sellaista yhteistyötä kuin ennen. Avustuskohdetta pidettiin tarpeettomana.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Kristus Yhdistää ry:n anomus 3 000 euron avustuksesta hyväksytään vuoden 2017 avustuksiin ja kansan Raamattuseuran 1 000 euron avustus poistetaan. Avustusten yhteissumma 50 900,00€. Summa on 2 500 euroa suurempi kuin kuluvan vuonna.

78§ SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2017

Selvitys (Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
Kirkkovaltuuston on vuosittain vahvistettava veroprosentti, joka on ilmoitettava verottajalle verovuotta edeltävän vuoden marraskuussa.

Seurakunnassa on aloitettu työskentely talouden tasapainottamiseksi. Työskentelyä johtaa ohjausryhmä työyhteisökonsultin avustamana.

Henkilöstössä seuraavien viiden vuoden aikana tapahtuva luonnollinen poistuma

mahdollistaa työvoimaresurssien uudelleen järjestelyn ja sitä kautta säästöjen mahdollisuuden. Huomattavasti ennakolta arvioitua pienemmäksi jäävä kirkon julkisivujen korjaustarve helpottaa investointien osalta ja antaa lisämahdollisuuksia talouden tasapainottamiseen.

Seurakunnan veroprosentti on 1,5%. Paineet veroprosentin korottamiseksi tässä vaiheessa ovat pienentyneet mm. edellä mainituista syistä. Ohjausryhmässä ei katsota tarvetta veroprosentin nostamiseen vuodelle 2017.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2017 tuloveroprosentiksi 1,5 prosenttia.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2017 tuloveroprosentiksi 1,5 prosenttia.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

79§ TOIVONSALIN MUUTTAMINEN KAPPELIKSI

Selvitys (Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)
 Juvan seurakunta remontoi vuonna 2014 ruumishuoneen yläkerrassa olleen traktoritalin. Alkuperäisenä tarkoituksena oli käyttää tilaa silloin, kun omaiset haluavat rauhassa hyvästellä vainajan viimeisen kerran. Tila nimettiin Toivonsaliksi ja otettiin käyttöön syksyllä 2014, minkä jälkeen siellä on vietetty pienimuotoisia siunaustilaisuuksia ja myös muita hartaushetkiä.

Juvan seurakunnan nuorisotyö haluaisi syksyllä 2016 alkaa viettämään Toivonsalissa ehtoollishetkiä. Kirkkojärjestyksen mukaan ehtoollista saadaan viettää paitsi kirkossa, seurakunnan siunauskappelissa ja kappelissa, myös muussa paikassa, jonka tuomiokapituli on kirkkoneuvoston esityksestä tähän tarkoitukseen hyväksynyt. Ehtoollista saadaan tilapäisesti viettää kirkkoherran valvonnassa myös muualla kuin edellä mainituissa paikoissa (KJ 2:9).

Toivonsali ei täytä edellä mainittuja kriteereitä ja mikäli ehtoollishetkien vietto on säännöllistä tai suunnitelmallista, se ei ole tilapäistä eikä pelkkä kirkkoherran valvonta riittäisi kriteeriksi. Toivonsalilla ei tällä hetkellä ole kirkollisen tilan statusta, sillä alun perin tarkoituksena oli välttää ylimääräistä byrokratiaa. Säännölliset ehtoollisen vietto ovat Toivonsalissa mahdollisia, mikäli kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Toivonsalin muuttamista kappeliksi. Päätöstä tehdessä tarvitaan kahden kolmasosan määräänemmistö (KL 9:3,2). Päätöstä ei tarvitse saattaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi saati kirkkohallitukseen saakka, toisin kuin silloin mikäli tila haluttaisiin muuttaa siunauskappeliksi. Muuttamalla Toivonsali kappeliksi sen kirkolliset käyttömahdollisuudet monipuolistuisivat ja sitä koskevat päätökset tehtäisiin pelkästään Juvalla. Ennen kirkkovaltuuston käsittelyä ehtoollishetkien vietto olisi tilapäistä ja tapahtuisi kirkkoherran valvonnassa.

Piispa Seppo Häkkinen toimittaisi aikanaan vuoden 2017 puolella toimituksen, jonka myötä Toivonsalista tulisi kappeli.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Toivonsalin muuttamista kappeliksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle Toivonsalin muuttamista kappeliksi.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

80§ DIAKONI AINO REPOSEN EROANOMUS

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)

Selvitys Diakoni Aino Reponen on 27.7.2016 päivätyllä kirjeellään anonut eron Juvan seurakunnan diakonian virasta 1.10.2016 lukien.

Liite no 12.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto myöntää diakoni Aino Reposelle eron Juvan seurakunnan diakonian virasta 1.10.2016 lukien.

Päätös Esityksen mukainen.

81§ JUVAN SEURAKUNNAN DIAKONIN VIRAN AVOIMEKSI JULISTAMINEN

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)

Selvitys Diakoni Aino Reponen on ilmoittanut eroavansa Juvan seurakunnan diakonian virasta 1.10.2016 lukien. Kirkkoneuvosto on edellisessä kohdassa todennut asian.

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnassa pitää olla diakonian virka (KJ 6:1). Juvan seurakunnassa on tällä hetkellä kaksi diakonian virkaa, joista toisella on haltija vielä diakoni Aino Reposen irtisanoutumisen jälkeen.

Juvan seurakunnassa on vuoden 2016 keväästä alkaen toiminut talouden kehittämissyöryhmä, jonka työskentelyn tarkoituksena on kartoittaa Juvan seurakunnan taloudelliset ja henkilöstöresurssit niin, että seurakunnan talous olisi jatkossa kestäväällä pohjalla. Talouden kehittämisyöryhmän työskentely on vielä kesken ja periaatteena on ollut, että avoimiksi tulevia virkoja ei heti automaattisesti laiteta hakuun ennen kuin kokonaistilanne on saatu hahmotettua. Tämä periaate koskee myös Juvan seurakunnan toista diakonin virkaa, koska toinen diakonian virka on nyt täytetty. Näin ollen Juvan seurakunnan toista diakonin virkaa ei laitettaisi hakuun ennen kuin talouden kehittämisyöryhmän työskentely on siinä vaiheessa, että kauaskantoisia päätöksiä virkojen täyttämistä voidaan tehdä ja on päätetty millaisin virkajärjestelyin Juvan seurakunnassa toimintaa jatketaan.

Kirkkoherran esitys:

Juvan seurakunnan toista diakonin virkaa ei julisteta avoimeksi.

Päätös Esityksen mukainen.

82§ SIIVOOJA-KEITTIÖAPULAINEN EIJA PURASEN EROANOMUS

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
 Selvitys Siivooja-keittiöapulainen Eija Puranen on 01.09.2016 päivätyllä kirjeellään anonut eron Juvan seurakunnan siivooja-keittiöapulaisen toimesta 01.01.2017 lukien eläkkeelle siirtymistä varten.

Liite no 13.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto myöntää Eija Puraselle eron siivooja-keittiöapulaisen toimesta 01.01.2017 alkaen.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Palkanlaskenta, Puranen

83§ EMÄNTÄ-SIIVOOJA MARJA MALMBERGIN OSA-AIKAELÄKE

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
 Selvitys Emäntä-siivooja Marja Malmberg anoo kirjeellään 9.9.2016 osittaista työvapaata osa-aikaeläkkeelle jäämistä varten. Osa-aikaeläke alkaa 1.11.2016. Osa-aikatyöaika tulee olemaan 60% normaalista (38,25t/vko) työajasta eli 23 tuntia viikossa.

Liite no 14.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Malmbergille osittaisen työvapaan 1.11.2016 annetun mukaisesti.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Malmberg, palkanlaskenta.

84§ EMÄNTÄ-SIIVOOJAN JA SIIVOOJA-KEITTIÖAPULAISEN TÖIDEN JÄRJESTELYT

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
 Selvitys Emäntä-siivooja Marja Malmbergin jäädessä osa-aikaeläkkeelle 1.11.2016 alkaen ja osa-aikaisen siivooja-keittiöapulainen Eija Purasen jäädessä varsinaiselle eläkkeelle 1.1.2017 alkaen tulee seurakunnan siivous- ja keittiötöiden tulevaisuuden järjestelyt miettiä.

Talouden sopeuttamisen ollessa meneillään on jokaisen vapautuvan viran tai toimen kohdalla päätetty tehdä selvitys eri vaihtoehtoista, joilla ko. tehtävät saadaan järjestettyä säästötavoitteet huomioiden. Taluspäällikkö on yhdessä Malmbergin ja Purasen kanssa miettinyt töiden järjestelyä. Parhaimmaksi vaihtoehdoksi on valikoitunut malli, jossa emäntä-siivoojan osa-aikaisuutta ei täytetä, vaan täytetään osa-aikaisen (65%) siivooja-keittiöapulaisen toimi. Tässä vaiheessa ulkoistetaan kirkon siivous, koska se on helpoin ulkoistettava. Siinä vaiheessa kun emäntä-siivooja jää varsinaiselle eläkkeelle asia tarkastellaan uudestaan. Ohjausryhmä on hyväksynyt ta-

louspäällikön esittämän mallin. Säästöä saadaan n. 12 000 euroa.

Malmberg on ehdottanut, että osa-aikaiseksi siivooja-keittiöapulaiseksi palkattaisiin hyvät keittiötaidot omaava henkilö, joka pystyisi hoitamaan seurakunnan omien tilaisuuksien tarjoilut ja hän ottaisi enemmän vastuulleen siivoustyöt. Tämä järjestely tukisi hänen työssä jaksamistaan varsinaiselle eläkkeelle jäämiseen asti.

Lakisääteistä aukijulistamispakkoa ei työsuhteissa ole.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää laittaa osa-aikaisen siivooja-keittiöapulaisen toimen auki seurakunnan ilmoitustaululla 21.9.2016 alkaen. Hakuaika päättyy 5.10.2016. Toimi täytetään 1.11.2016 alkaen.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että osa-aikaisen siivooja-keittiöapulaisen toimi laitetaan auki seurakunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla 21.9.2016 alkaen. Hakuaika päättyy 5.10.2016.

85§ TESTAMENTTILAHJOITUS POIKOLAN LÄHETYSPIIRILLE

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Poikolan lähetyspiiri, joka on yksi seurakunnan lähetyspiireistä, on saanut 5 867,97 euron testamenttilahjoituksen 31.12.2013 kuolleelta Elsa Kerviselältä. Varat testamenttilahjoituksen antaja toivoo käytettävän lähetystyöhön. Perinnönjakokirja on päivätty 13.07.2016. Lahjoitetut varat ovat tulleet seurakunnan tilille 03.08.2016.

Poikolan lähetyspiiri on kokouksessaan 17.06.2014 käsitellyt testamenttivarojen kohdentamista. Elsa Kervinen oli elinaikanaan Poikolan lähetyspiirin pitkäaikainen vetäjä ja Afrikan lähetystyön ystävä. Elsan sydäntä lähellä olivat myös lasten asiat.

Liite no 15.

Poikolan lähetyspiiri ehdottaa, että testamenttivarat käytetään puoliaksi Afrikan työn ja puoliaksi Nepalilapsityön tukemiseen. Afrikassa varoilla tuetaan Tansaniassa olevaa oppilaitosta, jonka rehtorina on aikaisemmin toiminut seurakunnan nimikkolähetti Pekka Härkönen. Toinen puoli lahjoituksesta käytetään Nepalilapsityöhön.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että testamenttilahjoitus, 5 867,97€, käytetään Poikolan lähetyspiirin ehdotuksen mukaisesti puoliaksi Afrikan työhön, Tansaniassa olevan oppilaitoksen ja puoliaksi Nepalilapsityön tukemiseen. Varat lähetetään molempiin kohteisiin SLS:n kautta, sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

Päätös Esityksen mukainen.

86§ KIRKON JULKISIVUJEN VAURIOKARTOITUS

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Kirkon julkisivujen vauriokartoitus on valmistunut. Kartoituksen teki rakennuskonservaattori AMK Tuija Väli-Torala Kivityö Kaseva Oy:stä. Liite no 16.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee raportin tässä vaiheessa tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

87§ SEURAKUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN VANHUSNEUVOSTOON

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)

Selvitys Diakoni Aino Reponen on ollut Juvan seurakunnan edustajana vanhusneuvostossa, varajäseneksi on nimetty Sirkka Väänänen. Koska Aino Reponen on eronnut Juvan seurakunnan diakonianvirasta, hänen tilalleen tulee nimetä uusi edustaja. Olisi hyvä, jos varsinainen edustaja olisi edelleen seurakunnan työntekijä. Näin ollen on luontevaa, että Juvan seurakunnan varsinaiseksi edustajaksi vanhusneuvostoon nimetään diakoni Maarit-Hannele Sutinen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää Juvan seurakunnan varsinaiseksi edustajaksi diakoni Maarit-Hannele Sutisen.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Maarit-Hannele Sutinen, Juvan kunta Antti Kinnunen

88§ MIKKELIN HIIPPAKUNNAN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN NEUVOTTELUPÄIVÄ

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Mikkelin hiippakunta, Imatran seurakunta ja Agricola / Seurakuntaopisto järjestävät Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivän Kouvolan seurakuntakeskuksessa 08.10.2016.

Neuvottelupäivä on tarkoitettu kirkkovaltuustojen ja –neuvostojen, kappeli-, seurakunta ja alueneuvostojen jäsenille sekä kirkkoherroille ja taluspäälliköille.

Ilmoittautuminen neuvottelupäivään päättyy 29.9.2015. Hinta 60€/osallistuja.

Liite no 17.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että kaikilla luottamushenkilöillä on mahdollisuus osallistua neuvottelupäivään niin halutessaan. Seurakunta maksaa osallistumismaksut kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston koulutusmäärärahoista.

Päätös Esityksen mukainen.

89§ KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 14 - 42 /2016

Päätöspöytäkirjat on kokouksessa kirkkoneuvoston nähtävänä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

90§ TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA 10 - 25 /2016

Selvitys Päätöspöytäkirja on kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Liite no 18.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

91§ TIEDOKSI

1. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on nimennyt Mikkelin hiippakunnan seurakuntien edustajaksi Suomen Lähetysseuran vaalitoimikuntaan ajalle 2016 – 2017 kirkkoherra Sirkka Pylkkäsen. Liite no 19.

2. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on nimennyt kirkkoherra Sirkka Pylkkäsen vs. asessoriksi 1.10.2016 – 31.01.2017 väliseksi ajaksi.

3. Seurakunta on vuokrannut Juvan kunnalle kouluterveydenhoitajan väistötilaksi 31.05.2016 saakka ns. toisen diakonin huoneen seurakuntatalon alakerrasta.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

92§ MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

93§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun</p>
----------------------------	--

	lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 68-75, 78, 79,80, 82,83, 86
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 76, 77, 81,84,85, 87,88
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon1. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 76, 77, 81,84,85, 87,88 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi
-----------------------------------	---

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

	Hankintoaikaisuus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisuus voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisuus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintoaikaisun sisältö	Hankintoaikaisuudesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintoaikaisuuden kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintoaikaisuuteen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi 	
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 	Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen.</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.	
	Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatta-	

	<p>misesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa arvoltaan alle 1 milj. euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7§:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 milj. euron ja sitä suuremmista hankinnoista oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 mom. mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p>
----------------------------	---

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

94§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.10.

Pöytäkirjantarkastajat: