

Aika 20.01.2016 17.00 – 18.05

Paikka Seurakuntatalo, kirkkoherran työhuone, Virastotie 2

Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Grün Saija, jäsen	x	
	Kukkonen Mervi, jäsen		x
	Maljanen Lauri, jäsen	x	
	Loikkanen Esko, jäsen	x	
	Summanen Pirjo, jäsen		x
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	x	
	Annamari Ylönen, Kukkosen henk.koht. vj.	x	
	Tintti Martikainen, Summasen henk.koht. vj	x	

Puheenjohtaja	Pyökkänen Sirkka, kirkkoherra	x
Sihteeri	Päivi Kotro, talouspäällikkö	x

Läsnäolo ja puheoikeudella

Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj.	x
Väänänen Sirkka, kirkkovaltuuston vpj.	x

Lapsivaikutukset Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3§). Tode-
taan, että esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia.

Allekirjoitukset

Sirkka Pyökkänen
kirkkoherra

Päivi Kotro
talouspäällikkö

Pöytäkirjan Pöytäkirja on tarkastettu 21.01.2016 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on nähtävillä 21.01.2016 – 04.02.2016

Pöytäkirjantarkastajat:

1§ KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös Esityksen mukainen.

2§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukainen.

3§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Tintti Martikainen ja Esko Loikkanen, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

4§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukainen.

5§ JUVAN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN VIRAN TÄYTTÄMINEN / KAPPALAISEN VAALI

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)

Esitys Juvan seurakunnan kappalaisen viran hakuaika päättyi 8.1.2016 kello 15.00. Määrä-

aikaan mennessä virkaa haki kaksi henkilöä: pastori Maija Kalliomäki Mikkelistä ja seurakuntapastori Saku Lemmetyinen Juvalta.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on todennut 14.1.2016 pidetyssä istunnossa molemmat hakijat kelpoiseksi Juvan seurakunnan kappalaisen virkaan. Haastattelu-ryhmä (kirkkovaltuuston pj. Ilkka Asikainen, kirkkoneuvoston varapj. Pekka Pärnänen, kirkkoneuvoston jäsen Pirjo Summanen ja kirkkoherra Sirkka Pylkkänen) haastattelee heidät 18.1.2016.

Kirkkoneuvosto antaa ehdotuksensa kirkkovaltuustolle kappalaisen vaalia varten, joka toimitetaan 9.2.2016 pidettävässä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Lausunnossaan haastattelu-ryhmä suosittaa yksimielisesti, että kirkkoneuvosto esittäisi kirkkovaltuustolle vaalilla valittavaksi Juvan seurakunnan kappalaiseksi seurakuntapastori Saku Lemmetyistä. Haastattelu-ryhmän lausunto liitteenä 1.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vaalilla valittavaksi Juvan seurakunnan kappalaiseksi seurakuntapastori Saku Lemmetyisen.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

6§ SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN AUKIJULISTAMINEN

Selvitys (Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
Seurakuntamestari Olli Maljanen on 14.1.2016 päivätyllä kirjeellään anonut eroa seurakuntamestarin virasta eläkkeelle siirtymisen johdosta 1.8.2016 lukien.

Maljaselle kertyy vuosilomaa 1.8.2016 mennessä 50 päivää. Kertyneet vuosilomapäivät Maljanen pitää 21.5. – 31.7.2016.

Seurakuntamestarin tehtävänk kuva on laaja. Tehtäviin kuuluu vahtimestaripalvelujen tuottaminen seurakunnan tarpeisiin, kirkollisissa toimituksissa ja jumalanpalveluksissa avustaminen, seurakunnan kiinteistöjen kunnosta huolehtiminen (yleishuolto ja pienimuotoiset korjaukset), viheralueiden hoitaminen, hautausoimen hoitaminen ja hautausmaiden hoitaminen. Tarkempi tehtävän kuvaus liitteessä no 2.

Tehtävän laajuuden huomioiden uuden henkilön perehdyttämiseen on varattava riittävästi aikaa. Virka tulisi täyttää 1.5.2016 alkaen. Virkaan valitulle määrätään neljän (4) kuukauden koeaika.

Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää myöntää seurakuntamestari Olli Maljaselle eron seurakuntamestarin virasta 1.8.2016 lukien.

2. Kirkkoneuvosto päättää laittaa seurakuntamestarin viran haettavaksi. Hakuaika alkaa 21.1. 2016 ja päättyy 12.2.2016. Viran hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan kotisivuilla, www.mol.fi ja www.evl.fi/rekryointi -nettisivuilla.

Haastateltavat valitsee talouspäällikkö ja kirkkoherra. Haastatteluryhmä (kirkkovaltuuston pj. Ilkka Asikainen, kirkkoneuvoston varapj. Pekka Pärnänen, kirkkoneuvoston jäsen Mervi Kukkonen ja kirkkoherra Sirkka Pylkkänen) sekä talouspäällikkö Päivi Kotro haastattelee heidät 16.2.2016.

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen valittavasta 24.2.2016 kokouksessaan.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä tehdyt esitykset.

7§ KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIN TOIMITTAMINEN

Selvitys (Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)
Mikkelin hiippakunnasta valitaan kirkolliskokoukseen vuosiksi 2016- 2020 kuusi (6) maallikkoedustajaa ja kolme (3) pappisedustajaa. Toimikausi alkaa 1.5.2016.

Maallikkoedustajien vaali toimitetaan 09.02.2016 pidettävässä kirkkovaltuuston kokouksessa kirkon vaalijärjestyksen 4 luvun 69 §:n 1mom. mukaisesti. Maallikkoedustajaksi voidaan valita hiippakuntaan kuuluvan seurakunnan maallikkojäsen, joka on vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimiin (KL 23:2) ja on suostunut ehdokkaaksi. Myös seurakunnan palveluksessa olevat, pappeja lukuun ottamatta, voivat olla ehdokkaina.

Kirkkoherra on ilmoittanut kirkkovaltuuston jäsenille kirjeellä, että ehdokasasettelu päättyi maanantaina 16. päivänä marraskuuta 2015 klo 16.

Äänioikeutettuja maallikkoedustajien vaalissa ovat kirkkovaltuustojen ja seurakuntayhtymissä seurakuntaneuvostojen ja yhteisten kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet. Kukin äänivaltainen saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta. Äänestyslippu on valkoinen.

Vaalilautakunta toimittaa vaalia varten ehdokaslistojen yhdistelmän.

Äänestysliput ja vaalipöytäkirja, johon on merkitty äänioikeutta käyttäneiden nimet, äänestyslippujen lukumäärä ja vaalitoimituksen kulku, on välittömästi toimitettava tuomiokapitulin asettamalle vaalilautakunnalle tuomiokapituliin. Vaalilautakunta suorittaa äänten laskennan, vahvistaa vaalien tuloksen ja antaa valituille valtakirjat.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto suorittaa kokouksessaan 09.02.2016 kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin vaalilautakunnan ohjeiden ja kirkon vaalijärjestyksen 4. luvun mukaisesti.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

8§ HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALIN TOIMITTAMINEN

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)
 Selvitys Hiippakuntavaltuustoon valitaan vuosiksi 2016-2020 14 maallikkojäsentä ja 7 pap-
 pisjäsentä. Hiippakuntavaltuuston toimikausi alkaa 1.5.2016.

Vaali toimitetaan kirkolliskokousedustajien vaalin yhteydessä 09.02.2016 erivärisin
 vaalilipuin. Maallikkovaalissa on vihreä vaalilippu. Vaalissa noudatetaan vastaavas-
 ti, mitä säädetään kirkolliskokousedustajien vaalista.

Vaalikelpoinen maallikkojäseneksi on hiippakuntaan kuuluvan seurakunnan maal-
 likkojäsen, joka on vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen ja on suostunut
 ehdokkaaksi. Myös seurakunnan palveluksessa olevat, pappeja lukuun ottamatta,
 voivat olla ehdokkaina. Kirkkoherra on ilmoittanut kirkkovaltuuston jäsenille kir-
 jeellä, että ehdokasasettelu päättyi maanantaina 16.11.2015 klo 16.

Äänivaltaisia maallikkojäsenten vaalissa ovat kirkkovaltuustojen tai seurakuntaneu-
 vostojen ja yhteisten kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet.

Vaalilautakunta toimittaa vaalia varten ehdokaslistojen yhdistelmän.
 Äänestysliput ja vaalipöytäkirja, johon on merkitty äänioikeutta käyttäneiden nimet,
 äänestyslippujen lukumäärä ja vaalitoimituksen kulku, on välittömästi toimitettava
 tuomiokapitulin asettamalle vaalilautakunnalle tuomiokapituliin. Vaalilautakunta
 suorittaa äänten laskennan, vahvistaa vaalien tuloksen ja antaa valituille valtakirjat.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto suorittaa
 kokouksessaan 09.02.2016 hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin vaali-
 lautakunnan ohjeiden ja kirkon vaalijärjestyksen 4. luvun mukaisesti.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

9§ KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 53 – 59/2015

Päätöspöytäkirjat on kokouksessa kirkkoneuvoston nähtävänä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

10§ TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 30 - 31/2015

Selvitys Päätöspöytäkirja on kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Liite no 3.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

11§ TIEDOKSI

VUODEN 2015 ISTUTUKSET JA HOITOTYÖT SEURAKUNNAN METSISSÄ

Selvitys Liitteenä no 4 on Hannu Kärkkäisen laatima yhteenveto seurakunnan metsissä 2015 tehdyistä hoitosopimuksen mukaisista istutus- ja hoitotoista.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee selvityksen tiedoksi.

Päätös

12§ MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

13§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 7-14
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 6
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimi-

valtaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.
Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puistokatu 29, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: : ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) 30 päivää Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

	<ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

14§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05