

Aika 18.10.2016 klo 17.00 – 18.15

Paikka Seurakuntatalo, kirkkoherran työhuone, Virastotie 2

Läsnäolo Jäsenet: Läsnä Poissa

Grün Saija, jäsen	X
Kukkonen Mervi, jäsen	X
Maljanen Lauri, jäsen	X
Loikkanen Esko, jäsen	X
Summanen Pirjo, jäsen	X
Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	X

Puheenjohtaja	Pyökkänen Sirkka, kirkkoherra	X
Sihteeri	Päivi Kotro, talouspäällikkö	X

Läsnäolo ja puheoikeudella
Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj. X

Poissa Väänänen Sirkka, kirkkovaltuuston vpj.

Lapsivaikutukset Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3§). Tode-
taan, että esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia.

Allekirjoitukset

Sirkka Pyökkänen
kirkkoherra

Päivi Kotro
talouspäällikkö

Pöytäkirjan Pöytäkirja on tarkastettu 19.10.2016 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Mervi Kukkonen

Pirjo Summanen

Pöytäkirja on nähtävillä 19.10. – 02.11.2016

Pöytäkirjantarkastajat:

95§ KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös Esityksen mukainen.

96§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitetaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukainen.

97§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mervi Kukkonen ja Pirjo Summanen, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

98§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoherra esitti, että asialistan kohtana 9 käsitellään vokaation pyytäminen seurakuntapastori Mika Maliselle.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä lähetetyn esityslistan lisättynä kirkkoherran esittämällä asialla.

99§ TALouden TASAPAINOTTAMISHANKKEEN OHJAUSRYHMÄN LOPPURAPORTIN
ESITTELY KIRKKONEUVOSTON JÄSENEEN PYYNNÖSTÄ

Talouden tasapainottamishankkeen ohjausryhmä sai työnsä päätökseen tämän saman päivän kokouksessa. Työyhteisökonsultti Olavi Vuori on laatinut työskentelystä loppuraportin, joka tuodaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi seuraavassa kokouksessa 8.11.2016 ja kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi 16.11.2016 kokouksessa.

Kirkkoneuvostossa esitettiin, että raportti esiteltäisiin lyhykäisesti myös tässä kokouksessa tehtävien henkilöstöä koskevien päätösten pohjaksi.

Kirkkoherra selosti raportin.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi raportin selostuksen tässä vaiheessa tiedoksi.

100§ HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2017 JA
YLEISSUUNNITELMA VUOSILLE 2017-2019

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
Selvitys Vuotta 2017 koskevat työntekijöiden koulutusesitykset on koottu koulutussuunnitelmaksi 2017 ja lisäksi koulutuksen kolmelle vuodelle laadittava yleissuunnitelma on tarkistettu ja ulotettu koskemaan myös vuotta 2019.

Koulutuksen yleissuunnitelma vuosille 2017-2019 liitteenä no 1.

Vakinaisen henkilöstön palkkamenot vuoden 2017 talousarviossa ovat n. 530 000,00 euroa, josta henkilöstökoulutuksen määräraha, enintään 1,3%, on 6890,00 euroa.

Työntekijöiden koulutusesitykset vuodelle 2017 liitteenä no 2. Esityksen loppusumma on 6 800 euroa.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan vuoden 2017 koulutussuunnitelman ja koulutuksen yleissuunnitelman vuosille 2017-2019.

Päätös Esityksen mukainen.

101§ OSA-AIKAISEN SIIVOOJA-KEITTIÖAPULAISEN VALITSEMINEN

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
Selvitys Kirkkoneuvosto on edellisessä kokouksessaan 20.9.2016 § 84 päättänyt laittaa osa-aikaisen siivooja-keittiöapulaisen toimen haettavaksi. Ilmoitus päätettiin julkaista seurakunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla. Haku päättyi 5.10.2016.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi hakemus. Toimea on hakenut juvalainen Kaija Hellman. Hän on suorittanut ruokapalveluiden perustutkinnon ja ammattitutkinnon sekä koti-, laitostalous- ja puhdistuspalvelujen peruslinjan. Hän on myös eräkokki ja suorittanut useita erityisruoka- ja ruokakursseja. Työkokemusta Hellmanilla on Jari-Pekasta Joroisissa, Partalan Kuninkaan kartanosta, Ravintola Tallista, Mikkelin

kaupungin Olkkolan koulusta ja Silvastin päiväkodista. Juvan seurakunnassa Hellman on toiminut useaan otteeseen emännän sijaisena ja rippikoululeirien apuemäntänä.

Osa-aikaisen siivooja-keittiöapulaisen työaika on 25 tuntia viikossa. Palkka 65% vaativuusryhmän 401 peruspalkasta. Vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttava aika hyväksytään kirkkoneuvostossa erikseen.

Yhdistelmä koulutuksesta ja työkokemuksesta liitteenä no 3.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää valita osa-aikaiseen (65%) siivooja-keittiöapulaisen toimeen Kaija Hellmanin 1.11.2016 alkaen. Toimen palkka määräytyy vaativuusryhmän 401 peruspalkan mukaisesti.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita osa-aikaiseen (65%) siivooja-keittiöapulaisen toimeen Kaija Hellmanin 1.11.2016 alkaen. Toimen palkka määräytyy vaativuusryhmän 401 peruspalkan mukaisesti.

Tiedoksi Hellman, palkanlaskenta

102§ PÄIHDEASIOIDEN TOIMINTAMALLIN PÄIVITYS

Selvitys (Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
Seurakunnan voimassa oleva *Työpaikan päihdeongelmien käsittelyn periaatteet ja Käytännön menettelytavat päihdeongelmatilanteessa* on hyväksytty kirkkoneuvostossa 6.6.2005. *Suositus sopimus hoitoonohjaamisesta* on hyväksytty kirkkovaltuustossa 31.5.2005.

Liite no 4.

Kirkon työmarkkinalaitoksen ja pääsopijajärjestöjen hyväksymä uusi suositus *Päihdehaitat hallintaan!* painottaa ennaltaehkäisyä, päihdeongelmien tunnistamista, varhaista puuttumista ja selkeiden työpaikkakohtaisten toimintamallien rakentamista. Vuonna 2005 hyväksytyssä mallissa painottuivat pelisäännöt niitä tilanteita varten, joissa päihdeongelma on jo syntynyt. Kirkon työmarkkinalaitos ja pääsopijajärjestöt suosittelevat yhdessä, että seurakunnat päivittävät oman päihdeasioiden toimintamallinsa keskusjärjestösuosituksen linjausten mukaiseksi.

Uutta on työterveyshuollon roolin korostaminen. Työterveyshuollon aktiivinen rooli päihdeongelmien ennaltaehkäisyssä on tärkeä. Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan kirjataan tarpeelliset toimenpiteet työpaikan päihdehaittojen ennalta ehkäisemiseksi, tunnistamiseksi ja vähentämiseksi.

Uusi suositus sisältää periaatteet päihdeongelman tunnistamiseksi ja asiaan puuttumiseksi työyhteisössä. Tilanteen tunnistamiseen on 11-kohtainen esimerkkiluettelo. Tavoitteena on, että varhainen puheeksi ottaminen ja mahdollinen hoitoon ohjaaminen tapahtuvat ennen kuin päihdeongelma johtaa työtehtävien laiminlyömiseen.

Liitteenä no 5 Päihdehaitat hallintaan! –toimintamalli.

Ennen Päihdehaitat hallintaan –toimintamallin hyväksymistä seurakunnan hallinnossa, asia on käsiteltävä yhteistyötoimikunnassa tai yhteistoimintakokouksessa. Yhteistoimintakokous, jossa 2005 hyväksytyt seurakunnan päihdeongelmien käsitteilyn periaatteet, käytännön menettelytavat päihdeongelmatilanteessa ja suositussopimus hoitoon ohjaamisesta kerrattiin ja uusi Päihdehaitat hallintaan! –toimintamalli jaettiin työntekijöille, pidettiin 2.9.2015.

Päihdemalli hyväksytään hoitoon ohjaamista koskevilta osiltaan seurakunnan kirkkovaltuustossa. Päihdeasioita koskevan toimintamalliin sisältyvät muut periaatteet ja menettelytavat työpaikalla voidaan hyväksyä kirkkoneuvostossa. Kun seurakunta päivittää päihdeasioiden toimintamallia, asiaa ei tarvitse viedä kirkkovaltuuston päätettäväksi, jos hoitoon ohjauksen periaatteisiin ja siitä seurakunnalle aiheutuviin kustannuksiin ei tehdä muutoksia. Tällöin riittää käsittely kirkkoneuvostossa (Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A 7/2015).

Voimassa olevat päihdeasioiden toimintamallit päivitetään ottamalla käyttöön Työpaikan päihdeongelmien käsittelyn periaatteisiin uuden mallin suosituksista 1. Ennaltaehkäisevä toiminta, joka sisältää tiedottamisen ja koulutuksen sekä työterveyshuollon osuuden. Käytännön menettelytavat päihdeongelmatilanteissa malliin otetaan uudesta mallista tilanteen tunnistamisen 11 esimerkkiä. Hoitoon ohjaamisen ohjeet pysyvät entisellään. Päihdehaitat hallintaan! –suositus liitetään voimassa olevien mallien liitteeksi.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan päihdeasioiden toimintamallit edellä mainitun mukaisesti päivitettyinä.

Päätös Esityksen mukainen.

103§ TILINTARKASTAJAN KERTOMUS

Selvitys Seurakunnassa pidettiin välitilintarkastus 13.09.2016. Tilintarkastajan antama lausunto liitteenä.

Liite no 6.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastajan lausunnon tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen

104§ VOKAATION PYYTÄMINEN SEURAKUNTAPASTORI MIKA MALISELLE JUVAN SEURAKUNNAN SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAAN

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)

Selvitys Juvan seurakunnassa vuoden 2016 aikana on ollut toiminnan ja talouden tasapainotamishanke, jonka yhteydessä on myös laadittu seurakunnalle henkilöstösuunnitelma. Sen mukaan Juvan seurakunnassa olisi jatkossakin kolme pappia: kirkkoherra, kappalainen ja seurakuntapastori. Seurakuntapastori Mika Malisen virkamääräys päättyy 31.12.2016.

Piispa Seppo Häkkisen kanta on, että Juvan seurakuntapastorin virkaa ei tarvitse laittaa avoimeen hakuun, vaan kirkkoneuvosto voi pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta vokaatiota pastori Mika Maliselle Juvan seurakuntapastorin virkaan 1.1.2017 lukien.

- Esitys Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta vokaatiota pastori Mika Maliselle Juvan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.1.2017 lukien.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta vokaatiota pastori Mika Maliselle Juvan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.1.2017 lukien.
- Tiedoksi Malinen, palkanlaskenta.

105§ KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 43-56/216

Päätöspöytäkirjat on kokouksessa kirkkoneuvoston nähtävänä.

- Kirkkoherran esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.
- Päätös Esityksen mukainen.

106§ TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA 26 – 29/2016

- Selvitys Päätöspöytäkirja on kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.
Liite no 7.
- Taluspäällikön esitys
Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.
- Päätös Esityksen mukainen.

107§ TIEDOKSI

1. TYÖSUOJELUVALTUUTETUN VAIHTUMINEN

- Selvitys (Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
Eläkkeelle jääneen seurakuntamestari Olli Maljasen työsuojeluvaltuutetun tehtävät siirtyivät 1.8.2016 I varavaltuutetulle siivooja-keittiöapulainen Eija Puraselle. Kirjeellään 19.09.2016 Puranen ilmoittaa jäävänsä vuosilomalle 20.10.2016 ja eläkkeelle loman jälkeen 1.1.2017. Työsuojeluvaltuutetun tehtävät siirtyvät toiselle varavaltuutetulle (työsuojelun valvontalaki 29§ 2mom.). Toinen varavaltuutettu kaudella 2014 – 2017 on nuorisotyönohjaaja Anu Pelkonen. Pelkonen siirtyy varsinaiseksi työsuojeluvaltuutetuksi 1.11.2016 alkaen.

Liite no 8.

Jäljellä olevaksi toimikaudeksi on seurakunnan valittava täydennysvaaleilla kaksi varavaltuutettua. Täydennysvaali pidetään lokakuun lopussa.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee työsuojeluvaltuutetun vaihdoksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Anu Pelkonen, palkanlaskenta.

2. KATUALUEKAUPAN HYVÄKSYMINEN KUNNANHALLITUKSESSA

Selvitys Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.09.2016 hyväksynyt osaltaan kauppakirjaluonnoksen katualueiden lunastamisesta.

Liite no 9.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

3. HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN MUISTIO

Selvitys Kirkkoneuvosto teki hautausmaakatselmuksen edellisessä kokouksessaan 20.09.2016. Katselmuksen muistio liitteenä 10.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

108§ MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

109§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 95-99, 103, 105-110
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 100-102, 104

	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon. Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 100-102, 104 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä</p>
--	--

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

	päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaohjauksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaohjauksen sisältö	Hankintaohjauksista on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaohjauksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaohjaukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puistokatu 29, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti: • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö , pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) 30 päivää Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksianton katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjauksia koskevassa kohdassa.

	<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa arvoltaan alle 1 milj. euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7§:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 milj. euron ja sitä suuremista hankinnoista oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 mom. mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p>
----------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

110 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15.

Pöytäkirjantarkastajat: