
Aika	14.12.2016 klo 17 – 17.35		
Paikka	Seurakuntatalo, kirkkoherran työhuone, Virastotie 2		
Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Grün Saija, jäsen	X	
	Kukkonen Mervi, jäsen	X	
	Maljanen Lauri, jäsen	X	
	Loikkanen Esko, jäsen	X	
	Summanen Pirjo, jäsen	X	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	X	
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	X	
Sihteeri	Päivi Kotro, talouspäällikkö	X	
Läsnäolo ja puheoikeudella	Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj.	X	
	Väänänen Sirkka, kirkkovaltuuston vpj.	X	
Lapsivaikutukset	Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3§). Todetaan, että esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia.		
Allekirjoitukset			
	_____ Sirkka Pylkkänen kirkkoherra	_____ Päivi Kotro talouspäällikkö	
Pöytäkirjan	Pöytäkirja on tarkastettu 15.12.2016 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	_____ Pirjo Summanen	_____ Saija Grün	
	Pöytäkirja on nähtävillä 15.12. – 29.12.2016		

128§ KOKOUKSEN AVAUS

- Esitys Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.
- Päätös Esityksen mukainen.

129§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

- Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.
- Päätös Esityksen mukainen.

130§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

- Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.
- Päätös Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Pirjo Summanen ja Saija Grün, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

131§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- Taluspäällikkö esitti, että kohdassa Muut asiat käsitellään uuden paloilmoitinkeskuksen hankkiminen kirkkoon.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä työjärjestyksen taluspäällikön esittämä asia mukaan lukien.

132§ KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1. – 31.12.2017

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340980)

Selvitys Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Liitteenä no 1 oleva kolehtisuunnitelma on laadittu koko vuodeksi 2017 edellä mainittuja kriteerejä noudattaen. Seurakunnan päättäntävallassa olevat kolehtikohteet on merkitty pompulalla.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Juvan seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2017.

Päätös Esityksen mukainen.

133§ JUVAN SEURAKUNNAN JA SUOMEN EVANKELISLUTERILAISEN KANSANLÄHETYKSEN VÄLISEN NIMIKKOSOPIMUKSEN SOLMIMINEN

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340980)

Selvitys Juvan seurakunnan nimikkosopimus Suomen Evanlis-Luterilaisen Kansanlähetyksen lähetystyöntekijä Jorma Laineen osalta on päättynyt hänen palattuaan Suomeen syksyllä 2016 Inkerin kirkon työyhteydestä.

Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys esittää Juvan seurakunnan uudeksi nimikkolähetiksi Saara Karttusta, joka tällä hetkellä opiskelee venäjää ja opintojen päätyttyä toimii Inkerin kirkon seurakunta- ja diakoniatyössä.

Liite no 2.

Kansanlähetyksen nimikkolähettiä on tuettu talousarviomäärärahoista vuosittain 8000 eurolla.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Juvan seurakunta solmii Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kanssa nimikkosopimuksen ja uudeksi nimikkolähetiksi tulee Saara Karttunen.

Päätös Esityksen mukainen. Sopimuksen allekirjoittaa kirkkoherra ja talouspäällikkö.

134§ KAPPALAISEN TEHTÄVÄNKUVAN PÄIVITTÄMINEN

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340980)

Selvitys Kirkkovaltuusto on 16.11.2016 pitämässään kokouksessa hyväksynyt seurakunnan toiminnan ja talouden tasapainottamishankkeen ohjausryhmän loppuraportin ja hy-

väksynyt seurakunnalle uuden henkilöstösuunnitelman. Tämän seurauksena myös kappalaisen tehtäväkuvaukseen tulee muutoksia ja se on kirkkoneuvoton hyväksyttävä. Kirkkoherra on käynyt tehtäväkuvauksen läpi yhdessä kappalaisen kanssa.

Tehtäväkuvauksen päivittäminen ei vaikuta viran vaativuuksryhmään. Vaativuusryhmä, jonka perusteella palkka määräytyy, on edelleen 602.

Liite no 3.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kappalaisen päivitetyn tehtäväkuvauksen.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Saku Lemmetyinen

135§ SEURAKUNTAPASTORIN TEHTÄVÄNKUVAN PÄIVITTÄMINEN

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340980)

Selvitys Kirkkovaltuusto on 16.11.2016 pitämässään kokouksessa hyväksynyt seurakunnan toiminnan ja talouden tasapainottamishankkeen ohjausryhmän loppuraportin ja hyväksynyt seurakunnalle uuden henkilöstösuunnitelman. Tämän seurauksena myös seurakuntapastorin tehtäväkuvaukseen tulee muutoksia ja se on kirkkoneuvoton hyväksyttävä. Kirkkoherra on käynyt tehtäväkuvauksen läpi yhdessä seurakuntapastorin kanssa.

Tehtäväkuvauksen päivittäminen ei vaikuta viran vaativuuksryhmään. Vaativuusryhmä, jonka perusteella palkka määräytyy, on edelleen 601.

Liite no 4.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntapastorin päivitetyn tehtäväkuvauksen.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Mika Malinen

136§ DIAKONIN TEHTÄVÄNKUVAN PÄIVITTÄMINEN JA VAATIVUUSRYHMÄN HYVÄKSYMINEN

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340980)

Selvitys Kirkkovaltuusto on 16.11.2016 pitämässään kokouksessa hyväksynyt seurakunnan toiminnan ja talouden tasapainottamishankkeen ohjausryhmän loppuraportin ja hyväksynyt seurakunnalle uuden henkilöstösuunnitelman. Tämän seurauksena myös diakonianviran tehtäväkuvaukseen tulee muutoksia ja se on kirkkoneuvoton hyväksyttävä. Kirkkoherra on käynyt tehtäväkuvauksen läpi yhdessä diakonianviranhaltijan kanssa.

Tehtäväkuvauksen päivittäminen nostaa viran vaativuuksryhmän 502:een.

Liite no 5.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy diakonin tehtävänkuvauksen päivittämisen ja määrittelee sen perusteella viran uudeksi vaativuusryhmäksi 502, jonka mukaan peruspalkka määräytyy.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Maarit-Hannele Sutinen, palkanlaskenta

137§ OSA-AIKAISEN LÄHETYSSIHTTEERIN TEHTÄVÄNKUVAN PÄIVITTÄMINEN

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340980)
 Selvitys Kirkkovaltuusto on 16.11.2016 pitämässään kokouksessa hyväksynyt seurakunnan toiminnan ja talouden tasapainottamishankkeen ohjausryhmän loppuraportin ja hyväksynyt seurakunnalle uuden henkilöstösuunnitelman. Tämän seurauksena myös osa-aikaisen lähetyssihteerin tehtävänkuvaukseen tulee muutoksia ja se on kirkkoneuvoton hyväksyttävä. Kirkkoherra on käynyt tehtävänkuvauksen läpi yhdessä osa-aikaisen lähetyssihteerin kanssa.

Tehtävänkuvaukseen tehtyjen tehtävien lisäysten perusteella toimen vaativuusryhmä ei muutu, vaan on edelleen 501. Sen sijaan tehtävien lisääntyessä osa-aikaprosentti muuttuu 52 prosentista 65 prosenttiin.

Liite no 6.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy osa-aikaisen lähetyssihteerin tehtävänkuvaukseen tehdyt muutokset ja siihen perustuen osa-aikaisen lähetyssihteerin uudeksi osa-aikaprosentiksi 65 %.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Aila Asikainen, palkanlaskenta.

138§ EMÄNTÄ / SIIVOOJAN TEHTÄVÄNKUVAN PÄIVITTÄMINEN

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
 Selvitys Emäntä / siivoojan jäätyä osa-aikaeläkkeelle 1.11.2016 hänen osa-aikaisuuttaan ei täytetty. Sen sijaan osa-aikaisen siivooja / keittiöapulaisen toimi täytettiin. Toimien tehtävänkuvaukset on päivitetty tilanteen mukaiseksi. Talouspäällikkö on käynyt tehtävänkuvauksen läpi yhdessä työntekijän kanssa.

Liite no 7.

Tehtävänkuvauksen päivittäminen ei vaikuta toimen vaativuusryhmään. Vaativuusryhmä, jonka perusteella palkka määräytyy, on edelleen 401.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy emäntä / siivoojan tehtäväkuvauksen päivittämisen.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Marja Malmberg

139§ SIIVOOJA / KEITTIÖAPULAISEN TEHTÄVÄNKUVAN PÄIVITTÄMINEN

Selvitys (Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
emäntä / siivoojan jäätyä osa-aikaeläkkeelle 1.11.2016 hänen osa-aikaisuuttaan ei täytetty. Sen sijaan osa-aikaisen siivooja / keittiöapulaisen toimi täytettiin. Toimien tehtäväkuvaukset on päivitetty tilanteen mukaiseksi. Taluspäällikkö on käynyt tehtäväkuvauksen läpi yhdessä työntekijän kanssa.

Liite no 8.

Tehtäväkuvan päivittäminen ei vaikuta toimen vaativuuksryhmään. Vaativuusryhmä, jonka perusteella palkka määräytyy, on edelleen 401.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy siivooja / keittiöapulaisen tehtäväkuvan päivittämisen.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Kaija Hellman

140§ SIIVOOJA - KEITTIÖAPULAINEN KAIJA HELLMANIN VUOSISIDONNAISEEN PALKANOSAAN OIKEUTTAVAN AJAN HYVÄKSYMINEN

Selvitys (Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
Kirkkoneuvosto päättää vuosisidonnaisen palkanosan maksamisesta. Virkaehtosopimuksen mukaan viranhaltijalle, maksetaan peruspalkan lisäksi vuosisidonnaista palkanosaa palvelussuhteiden perusteella seuraavasti:

Vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttava aika	Vuosisidonnaisen palkanosan määrä peruspalkasta
6 vuotta	4%
8 vuotta	8%
10 vuotta	12%
13 vuotta	15%

Vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa on aika, jonka viranhaltija/työntekijä on ollut 17 vuoden täyttämisen jälkeen:

- seurakunnan palveluksessa
- muun työnantajan päätoimisessa palveluksessa tehtäviään vastaavalla ammatialalla tai tehtävissä, joista on olennaista hyötyä nykyisen viran/työtehtävien hoidossa
- edellä sanottujen työnantajien sivutoimisessa palveluksessa tehtävissä, joista on

olennaista hyötyä nykyisen viran/työtehtävien hoidossa.

Vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa määriteltäessä otetaan huomioon vain täydet kuukaudet. Täydeksi kuukaudeksi luetaan myös vähintään 30 päivän yhtäjaksoinen palvelu. Oikeus kokemuslisään alkaa lisään oikeuttavan palvelusajan täyttymistä seuraavan kuukauden alusta lukien.

Kaija Hellman anoo 8.12.2016 päivätyllä kirjeellään, että hänen työkokemuksestaan hyväksytään vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaksi ajaksi 10v 4kk.

Liite no 9.

Taloustoimistoon toimitettujen todistusten perusteella Kaija Hellmanille kertyy vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa 10v 4kk. Kaikki laskelmassa mukana oleva työssäoloaika on muun työnantajan päätoimisessa palveluksessa tehtävään vastaavalla ammattialalla ollutta työskentelyä.

Liite no 10.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaiset palvelussuhteet vuosisidonnaisen palkanosaan oikeuttavaksi ajaksi.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Kaija Hellman, palkanlaskenta.

141§ ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE PUHEENJOHTAJAN VALITSEMISESTA VUOSIKSI 2017 – 2018

Selvitys Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2§:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2017 ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajan vuosiksi 2017 – 2018.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

142§ ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMISESTA VUOSIKSI 2017 - 2018

Selvitys Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2§:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2017 ensimmäisessä kokouksessa varapuheenjohtajan vuosiksi 2017 – 2018.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

143§ ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN VALITSEMISESTA VUOSIKSI 2017 – 2018

Selvitys Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on kirkkoherra ja muina jäsenenä varapuheenjohtaja sekä ohjesäännön mukaisesti viisi (5) muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä (KL 10:2). Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2017 ensimmäisessä kokouksessa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenet vuosiksi 2017 – 2018.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

144§ ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMISESTA VUOSIKSI 2017 – 2018

Selvitys Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja jäsenille on valittava henkilökohtaiset varajäsenet. Varajäsenten tulee olla seurakuntavaaleissa vaalikelpoisia henkilöitä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2017 ensimmäisessä kokouksessa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2017 – 2018.

Päätös Esityksen mukainen.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

145§ SAATAVIEN POISTAMINEN KIRJANPIDOSTA

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Seurakunnan kirjanpidossa on vuosilta 2013 – 2015 kertyneitä saatavia yhteensä 1 348,60 euroa. Saatavat koostuvat hautatoimenlaskuista ja kahdesta rippikoulumaksusta. Saatavia on peritty useaan kertaan.

Kokouksessa on nähtävillä pöytäkirjaan liitettävä yksityiskohtainen luettelo luottotappioista. Luettelo on salassa pidettävä (JulkL:n 24 §:n kohta 23).

Saatavien poistaminen kirjanpidosta on tilinpäätöksen oikeudellisuuteen liittyvä kirjaus, jolla saatavia ei poisteta perinnästä, vaan niiden perintä jatkuu edelleen.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää poistaa yhteensä 1 348,60 euron saatavat seurakunnan kirjanpidosta.

Päätös Esityksen mukainen.

146§ KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 61 – 68/2016

Päätöspöytäkirjat on kokouksessa kirkkoneuvoston nähtävänä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

147§ TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 31 – 32/2016

Selvitys Päätöspöytäkirja on kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Liite no 11.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

148§ MUUT ASIAT

1. KIRKON PALOILMOITINKESKUKSEN UUSIMINEN

Selvitys Kirkon paloilmoitinkeskus on rikkoutunut. Seurakuntamestari on pyytänyt tarjoukset FX 3NET paloilmoitinkeskuksesta BLC Turva Oy:ltä, Jyväskylän Sähkö&Tele Oy:ltä ja Savon Sähkö-Center Ky:ltä.

Tarjoukset saatiin BLC Turva Oy:ltä ja Jyväskylän Sähkö&Tele Oy:ltä. BLC Turva Oy:n tarjous on 6 038,80 euroa (sis. alv 24%) ja Jyväskylän Sähkö&Tele Oy:n tar-

jous 4 067,20 euroa.

Liitteet 12 ja 13.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hankkia FX 3NET paloilmotinkeskuksen edullisimman tarjouksen tehneeltä Jyväskylän Sähkö&Tele Oy:ltä.

Päätös Esityksen mukainen.

149§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 128-131, 134-144, 146-150
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 132-133, 145
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon1. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 132-133, 145 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä
---	---

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti:

	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 	30 päivää
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen.</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksianton katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	30 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	

Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

150§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.35.