

Aika 13.04.2016 17.00 – 18.45

Paikka Seurakuntatalo, kirkkoherran työhuone, Virastotie 2

Läsnäolo Jäsenet: Läsnä Poissa

Grün Saija, jäsen	X
Kukkonen Mervi, jäsen	X
Maljanen Lauri, jäsen	X
Loikkanen Esko, jäsen	X
Summanen Pirjo, jäsen	X
Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	X

Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	X
Sihteeri	Päivi Kotro, talouspäällikkö	X

Läsnäolo ja puheoikeudella

Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj.	X
Väänänen Sirkka, kirkkovaltuuston vpj.	X

Lapsivaikutukset Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3§). Todetaan, että esityslistan asioilla ei ole lapsivaikutuksia.

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
Sirkka Pylkkänen  
kirkkoherra

\_\_\_\_\_  
Päivi Kotro  
talouspäällikkö

Pöytäkirjan Pöytäkirja on tarkastettu 14.04.2016 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

\_\_\_\_\_  
Mervi Kukkonen

\_\_\_\_\_  
Esko Loikkanen

Pöytäkirja on nähtävillä 14.04. – 28.04.2016

## 29§ KOKOUKSEN AVAUS

Esitys Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös Esityksen mukainen.

## 30§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös Esityksen mukainen.

## 31§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mervi Kukkonen ja Esko Loikkanen, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

## 32§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

talouspäällikkö esitti, että kohdassa Muut asiat käsitellään esityslistan lähettämisen jälkeen tullut virkavapaa-anomus ja seurakunnan ja kirkon palvelukeskuksen (KIPA) välinen palvelusopimus.

Saija Grün esitti, että kohdassa muuta asiat käsitellään nuorisovaltuusto Rataan aloite.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti lähetetyn esityslistan esitetyin lisäyksin kokouksen työjärjestykseksi.

### 33§ JUVAN SEURAKUNNAN VUODEN 2015 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)  
 Selvitys Esityslistan liitteenä nro 1 on tilivuoden 2015 tasekirja.  
 Käyttötalouden osan toimintatuotot olivat vuonna 2015 453 748€. Tuotot toteutuivat 93,8 prosenttisesti. Toimintatuotoista 85,5% on puunmyyntituloja, 388 397€. Maksutuottoja kirjattiin 36 307€, mikä on 5507€ budjetoitua enemmän. Vuokratuotot ylittivät 4265 eurolla ollen 17 665€. Kolehdi- ja keräysvaroja kirjattiin 1198€. Tuet ja avustukset olivat 4249€.

Käyttötalouden osan toimintakulut toteutuivat talousarvioon verrattuna 96,5 prosenttisesti. Kulut olivat yhteensä 1 525 054€, mikä on 54 646 euroa budjetoitua vähemmän ja 121 364 euroa vuoden 2014 kuluja vähemmän. Henkilöstökulut kasvoivat edellisestä vuodesta 18 572€. Palvelujen ja tavaroiden ostot pieneni edellisestä vuodesta yhteensä 135 481 euroa. Vuokratulot olivat 4 222 euroa pienemmät kuin 2014. Annetut avustukset kasvoivat edellisestä vuodesta 3 390€. Muut toimintakulut olivat 3 624 euroa pienemmät kuin 2014. Käyttötalouden osan toimintakate - 1 071 306€ oli 24 494 euroa budjetoitua pienempi. Toimintakate oli 64 729 euroa vuoden 2014 toimintakatetta parempi.

Investointien yhteissumma oli 142 928 euroa. Suurimpana investointina Koikkalan kirkon lämmitysjärjestelmän muuttaminen öljystä maalämpöön. Kustannukset olivat 110 767€. Uurnahautausmaan lopputyöt ja nykyisen hautausmaan laajennuksen aloitustöihin käytettiin yhteensä 40 873€.

Verotuloja kertyi vuoden 2015 aikana yhteensä 1 211 021 euroa, mikä on 38 416 euroa edellistä vuotta enemmän. Kirkollisverotulo kasvoi 2,17 prosentilla, 22 172€. Yhteisöverotulon kasvu oli 10,7%, 16 243€.

Vuosikate oli 66 252 euroa, mikä on n. 114 000€ enemmän kuin vuonna 2014. Vuosikatetaso ei ole riittävä kattamaan poistoja, joita oli 127 907 euroa.

Tilikauden tulos oli 51 010,94€ alijäämäinen. Poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostui 20 677,61€.

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä (KJ 15). Tilikauden tulos poistojen 127 906,79€, satunnaisten tulojen 10 643,93€ ja poistoeron vähennyksen 30 333,33€ jälkeen osoittaa 20 677,61€ euroa alijäämää.

Tilinpäätös päivätään ja allekirjoitetaan (KPL 3:7). Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Tilinpäätöksen allekirjoitussivu liitetään tasekirjaan.

Tilintarkastus on sovittu perjantaiksi 15.04.2016.

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2015 tulos

-20 677,61€ alijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille 2090.

2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen allekirjoitussivu liitetään tasekirjaan.

3. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajan lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esitykset.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

### 34§ HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2015 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Esityslistan liitteenä on hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase, talousarviovertailu sekä laskelma hautainhoitorahaston hoitovastuiden määrästä 31.12.2015. Hautainhoitorahaston tilinpäätös liitetään seurakunnan tilinpäätöksen liitetietoihin.

Hautainhoitorahaston kulut olivat 66 974,21 euroa ja tuotot 64 995,53 euroa. Tilinpäätös osoittaa 1 978,68 euron alijäämää.

Liitte no 2.

Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2015 tulos -1 978,68€ alijäämää kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille 2090.

2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

3. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajan lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esitykset.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

### 35§ JUVAN SEURAKUNNAN MÄÄRÄAIKAISEN SEURAKUNTAPASTORIN VALINTA AJALLE 1.5. – 31.12.2016

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340982)

Selvitys Juvan seurakunnassa on ollut avoimena määräaikaisen seurakuntapastorin virka ajalle 1.5.-31.12.2016. Määräaikaan 29.2.2016 mennessä virkaa haki yhteensä 40 henkilöä.

Kirkkoherra Sirkka Pylkkänen kutsui haastatteluun hakupapereiden ja puhelimesta

käymiensä keskustelujen perusteella sekä piispan kanssa keskusteltuaan seuraavat teologian maisterit: Mika Malinen, Pirjo Parviainen sekä Katja Niskala, jonka arvioitu valmistuminen olisi toukokuussa 2016. Niskala ilmoitti kirkkoherralle puhelimitse 23.3.2016, että ei enää ole käytettävissä nyt täytettävään virkaan. Mikkelin hiippakunnan piispa on haastatellut etukäteen kaikki hakijat ja hän on ilmoittanut voivansa vihkiä papin virkaan heistä kenen tahansa.

Kirkkoneuvoston nimeämä haastatteluryhmä haastatteli Malisen ja Parviaisen 29.3.2016. Muistio liitteenä no 3. Esityslistan mukana myös hakijoiden hakemuspaperit, jotka kerätään pois kokouksessa.

Kirkkoneuvoston tulee antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille esityksensä Juvan seurakunnan määräaikaiseksi seurakuntapastoriksi.

#### Kirkkoherran esitys

Kirkkoherra antaa ehdotuksensa kirkkoneuvoston kokouksessa

Käydyn keskustelun jälkeen kirkkoherra esitti, että Juvan seurakunnan määräaikaiseksi seurakuntapastoriksi esitetään valittavaksi teologian maisteri Pirjo Parviainen.

Pekka Pärnänen esitti, että Juvan seurakunnan määräaikaiseksi seurakuntapastoriksi esitetään valittavaksi teologian maisteri Mika Malinen.

Kirkkoherran esitystä kannatti Saija Grün ja Pekka Pärnäsen esitystä Esko Loikkanen.

Puheenjohtaja esitti, että pidetään esityksestä kädennostoäänestys. Äänestyksessä kirkkoherran esitys sai kolme (3) ääntä ja Pekka Pärnäsen esitys neljä (4) ääntä.

**Päätös** Kirkkoneuvosto päätti esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että Juvan seurakunnan määräaikaiseksi seurakuntapastoriksi esitetään valittavaksi teologian maisteri Mika Malinen.

**Tiedoksi** Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

### 36§ KATUALUEIDEN LUNASTUKSET

**Selvitys** (Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)  
Juvan kunta lunastaa seurakunnalta asemakaavan mukaiset katualueet maankäyttö- ja rakennuslain perusteella seuraavilla katualueilla: Remosentie, Kotitie, Sairaalatie, Kiiverintie/Väätäisentie, Yhdystie, Torialue, Virastotie, Piikkiläntie, Piikintie/Rinnetie ja Puikkasentie. Liitteet no:t 4-9.

Liitteessä no 10 laskelma lunastettavien katualueiden lunastuslain mukaisista korvauksista. Lunastuksista laaditaan lunastuskauppakirja.

#### Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esitetyt katualueiden lunastukset ja niistä maksettavat korvaukset. Lunastuskauppakirjan allekirjoittaa taluspäällikkö.

**Päätös** Esityksen mukainen.

### 37§ SEURAKUNTAMESTARIN TEHTÄVÄNKUVAUKSEN PÄIVITTÄMINEN JA PALKAN MÄÄRITTÄMINEN

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys

1. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 22§:n soveltamisohjeen mukaisesti viranhaltijan tai työntekijän vaihtuessa työnantaja tarkistaa tehtävästä laaditun tehtävänkuvauksen ajantasaisuuden ja tekee siihen tarvittavat muutokset. Tehtävänkuvauksen tarkistettu 1.5.2016 seurakuntamestarina aloittavan Petri Paavilaisen kanssa 6.4.2016. Tehtävänkuvauksen liitteenä no 11.

2. Laskelma palkasta liitteenä 12.

3. Kirjeellään 6.4.2016 Paavilainen anoo, että kirkkoneuvosto hyväksyisi vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaksi palvelukseksi hänen seurakunnassa tehdyn osa-aikaisen suntio / talonmiehen palvelun lisäksi palvelun SOL Palvelut Oy:n Salico Oy:n kohdevastaavana 14 vuotta.

Liite 13.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 25§:n mukaan työnantaja voi harkintansa mukaan hyväksyä vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaksi ajaksi muunkin palvelussuhteen, kuin palvelussuhteen seurakunnassa, jos siitä on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä.

Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä päivitetyn seurakuntamestarin työnkuvauksen ja päättää viran vaativuusryhmäksi 403.
2. Kirkkoneuvosto päättää määrittää Paavilaisen palkan liitteen mukaisesti.
3. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Paavilaisen vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaksi ajaksi myös Salico Oy:llä kohdevastaavana toimimisen.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esitykset.

Tiedoksi Paavilainen, palkanlaskenta.

### 38§ LEIMIKKOEHDOTUS

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys

Hannu Kärkkäinen MYH:stä on laatinut oheisen liitteen no 14 mukaisen leimikkoehdotuksen. Avohakkuuta 15,2 ha, harvennusta 26,6 ha ja ensiharvennusta 44,2 ha tiloilla Rutko Jyrinaho, Pappila ja Kallela Vehmaa. Arvioitu puumäärä 9915 m<sup>3</sup>.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esitetyn leimikkoehdotuksen ja valtuuttaa MHY:n pyytämään tarjoukset seuraavilta yrityksiltä: Stora Enso Oyj, Metsä Group, UPM-Kymmene Oyj, Versowood Oy ja Harvestia Oy. Tarjoukset pyydetään jättämään pe 29.4.2016 klo 12 mennessä. Taluspäällikkö, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja Hannu Kärkkäinen MHY:stä avaavat tarjouskirjeet 2.5.2016 klo 14. Tarjoukset käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 10.5.2016.

Päätös Esityksen mukainen.

### 39§ NUORISOTYÖN LEADER AVUSTUSHAKEMUS

Selvitys (Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)  
Seurakunta haki viime vuonna Rajupusu Leader ry:ltä Lapset ja nuoret – teemahankkeen hankerahoitusta nuorisotyön hankkeeseen, jonka avulla on tarkoitus liikuttaa ja kohdata lapsia sekä nuoria. Hanketta ei tuolloin hyväksytty hankerahoituksen piiriin.

Rajupusu Leader ry ilmoitti tuolloin hakevansa 2016 alkuvuodesta uutta teemahanketta. Mikäli se toteutuu, on avustusta mahdollista hakea uudelleen. Nyt uusi teemahanke on toteutunut nimellä Tuumasta Toimeen. Hankkeen tukitaso on 60%. Seurakunnan nuorisotyö on kirkkoneuvoston 25.11.2015 §107 tekemän päätöksen mukaisesti hakenut tukirahoitusta uudesta teemahankkeesta. Leader toimisto pyytää kirkkoneuvostolta uutta päätöstä hankkeesta.

Seurakunnan nuorisotyö hakee hankerahoitusta yksivuotiseen hankkeeseen, jonka avulla on tarkoitus liikuttaa ja kohdata lapsia sekä nuoria. Hankkeen nimi on ”**Liikuttavat kohtaamiset**”. Rahoituksella nuorisotyö hankkii seurakunnan käyttöön välineitä, jotka mahdollistavat lajikokeilun, ryhmäliikunnan ja ryhmäytymisen. Tarkoituksena on järjestää parikymmentä pientä tapahtumaa vuoden aikana. Tavoitteena on kohdata 500 lasta ja nuorta. Hankitut välineet ovat lasten ja nuorten käytettävissä erilaisissa liikuntatapahtumissa **Liikuttavat kohtaamiset** –hankkeen jälkeinkin.

Hanke rakentuu pienten ja helposti toteutettavien tapahtumien idealle. Tarkoituksena on luoda uusia toimintamuotoja ja –malleja esim. välituntiliikunta, nuorten ja vanhusten yhteiset kävelyt, metsäkerhot ja –retket sekä tapahtumien yhteydessä toimiminen. Myös liikuttavat messut ja hartaushetket ovat osa kokonaisuutta. Tarkoituksena on yhdistää fyysinen, psyykinen ja hengellinen kokemus- ja elämysmaailma toisiinsa liikunnan ja vuorovaikutuksen keinoin.

Hankkeen toteutuksesta ja suunnittelusta vastaa nuorisotyönohjaaja Anu Pelkonen ja kappalainen Saku Lemmetyinen. Tarvittavien välineiden yhteissumma on n. 5 567,60euroa. Leader tuki 60% olisi n. 3 340,56, seurakunnan maksettavaksi jää n. 2 227,04 euroa. Määräraha seurakunnan osuudesta on varattu nuorisotyön budjettiin. Hankittavat välineet liitteessä no 15.

Hanke toteutetaan vuosien 1.6.2016–31.6.2017 välisenä aikana mikäli hankkeeseen saadaan Leader –rahoitusta. Jos avustushakemusta ei hyväksytä, hanke jää toteuttamatta.

#### Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa 25.11.2015 §107 tekemänsä päätöksen hakea uudesta Tuumasta Toimeen –hankerahoituksesta tukea nuorisotyön Liikuttavat kohtaamiset –hankkeelle edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Rajupusu Leader ry, nuorisotyö

#### 40§ TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMIEN VAHVISTAMINEN

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Tuomiokapituli vahvistaa kirkkoherran loman, kirkkoherra puolestaan muiden pappien vuosilomat ja kirkkoneuvosto vahvistaa muun henkilökunnan lomat.

Liitteenä no 16 koko henkilökunnan lomat.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto vahvistaa muiden työntekijöiden kuin kirkkoherran ja pappien lomat liitteen mukaisesti.

Päätös Esityksen mukainen.

#### 41§ KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 8-13/2016

Päätöspöytäkirjat on kokouksessa kirkkoneuvoston nähtävänä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

#### 42§ TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 3-8/ 2/2016

Selvitys Päätöspöytäkirja on kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Liite no 17.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

#### 43§ TIEDOKSI

Päätöksellään 3/2016 piispa Seppo Häkkinen määrää lääninrovasti Matti Tolvasen toimittamaan Juvan seurakunnan kappalaisen Saku Lemmetyisen virkaanasettamisen seurakunnalle sopivana aikana. Liite no 18.

Kappalainen Saku Lemmetyisen virkaanasettaminen tapahtuu sunnuntaina 5.6.2016.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.



## 44§ MUUT ASIAT

1. VIRKAVAPAA-ANOMUS KUNTOOUTUSTA VARTEN  
Salassa pidettävä julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 kohdan nojalla.
2. JUVAN SEURAKUNNAN JA KIRKON PALVELUKESKUKSEN VÄLINEN  
PALVELUSOPIMUS

Selvitys Kirkolliskokous on toukokuun 2010 kokouksessaan hyväksynyt kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen muutokset seurakuntien talouden hoidosta.

Tuolloin päätettiin, että kirkkohallitus hoitaa kirjanpidon, ostolaskut, ostoreskontran, myyntilaskut, myyntireskontran, käyttöomaisuuskirjanpidon, palkanlaskennan, matka- ja kululaskut sekä niihin liittyvän maksuliikenteen. Näitä tehtäviä hoitaa kirkkohallituksen yhteydessä toimiva kirkon kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskus. Palvelukeskus sijaitsee Oulussa.

1.1.2012 voimaan tullut laki velvoittaa jokaisen seurakunnan liittymään palvelukeskuksen asiakkaaksi. Siirtymäkausi liittymisessä on ollut vuodesta 2012 vuoteen 2017. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 5.5.2011 päättänyt, että seurakunta liittyy palvelukeskuksen asiakkaaksi 1.1.2017 alkaen.

Kirkon palvelukeskus (KIPA) on lähettänyt seurakunnan allekirjoitettavaksi liitteen no 20 mukaisen palvelusopimuksen liitteineen.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä palvelusopimuksen. Palvelusopimuksen allekirjoittaa kirkkoherra ja taluspäällikkö.

Päätös Esityksen mukainen.

3. NUORISOVALTUUSTO RATTAAN ALOITE SEURAKUNNALLE

Selvitys Kirkkoneuvoston jäsen Saija Grün toi kirkkoneuvoston tiedoksi nuorisovaltuusto Rataan esityksen, että seurakunta maalauttaisi kirkonkylän puoleiselle parkkipaikal- le parkkiruudut.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi ja päätti, että taluspäällikkö selvittää asiaa.

## 45§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 29-35, 41-46</p>
----------------------------	---

<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b>          Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:          Pöytäkirjan pykälät: 36-40</p>
<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b>          Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.          Pöytäkirjan pykälät:</p>
<p><b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b>          1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,          2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,          3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai          4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.          Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b>          Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.          Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2          Postiosoite: PL 32, 51901 Juva          Telekopio: 015-340981          Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7-12          Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<p><b>Hankintaoikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>          Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:          Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva          Postiosoite: PL 32, 51901 Juva          Telekopio: 015-340981          Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä</p>
--	---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

	päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Puistokatu 29, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</li> </ul>	
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	<b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti:</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li> </ul>	Valitusaika 30 päivää  30 päivää  30 päivää
<b><u>Valitus markkinaoikeuteen.</u></b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksianton katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.  Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.		

	<p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>  Valitusaika 14 päivää  Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa arvoltaan alle 1 milj. euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7§:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 milj. euron ja sitä suuremmista hankinnoista oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 mom. mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p>
----------------------------	---

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---

## 46§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45