

Aika 08.11.2016 klo 17.00 – 18.20

Paikka Seurakuntatalo, kirkkoherran työhuone, Virastotie 2

Läsnäolo	Jäsenet:	Läsnä	Poissa
	Grün Saija, jäsen		X
	Kukkonen Mervi, jäsen	X	
	Maljanen Lauri, jäsen	X	
	Loikkanen Esko, jäsen	X	
	Summanen Pirjo, jäsen	X	
	Pärnänen Pekka, varapuheenjohtaja	X	
	Teittinen Esa, Grünin henk.koht.vj	X	
Puheenjohtaja	Pylkkänen Sirkka, kirkkoherra	X	
Sihteeri	Päivi Kotro, talouspäällikkö	X	
	Mervi Kukkonen sihteeri §121		

Läsnäolo ja puheoikeudella

Asikainen Ilkka, kirkkovaltuuston pj.		X
Väänänen Sirkka, kirkkovaltuuston vpj.	X	

Lapsivaikutukset Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3§). Todettiin, että pykälässä 115 käsitellyllä henkilöstösuunnitelmalla on lapsivaikutuksia, jotka on arvioitu liitteessä 1.

Allekirjoitukset

Sirkka Pylkkänen
kirkkoherra

Päivi Kotro
talouspäällikkö

Mervi Kukkonen sihteeri §121

Pöytäkirjan Pöytäkirja on tarkastettu 09.11.2016 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pirjo Summanen

Esko Loikkanen

Pöytäkirja on nähtävillä 09.11. – 23.11.2016

Pöytäkirjantarkastajat:

111§ KOKOUKSEN AVAUS

- Esitys Puheenjohtaja pitää alkuhartauden, toivottaa osanottajat tervetulleiksi ja julistaa kokouksen avatuksi.
- Päätös Esityksen mukainen.

112§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- Selvitys Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätösvaltaisuutta laskettaessa on mukana myös kirkkoneuvoston itseoikeutettu puheenjohtaja. Juvan seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan puheenjohtajan lisäksi vähintään kolmen (3) jäsenen läsnäolo.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston kokous kutsutaan koolle siten, että kokoukseen kutsuttaville lähetetään kirjallinen kutsu esityslistoineen ja lisäksi kutsu asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi. Kokouskutsu esityslistoineen tulee postittaa kirkkoneuvoston kokoukseen kutsuttaville viisi päivää ennen kokousta. Samoin asialista nähtävilläoloilmoituksineen on asetettava ilmoitustaululle viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

- Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kokous on KL:n 7 luvun 4 §:n ja kirkkoneuvoston päätöksen mukaan laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.
- Päätös Esityksen mukainen.

113§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

- Esitys Valitaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.
- Päätös Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Pirjo Summanen ja Esko Loikkanen, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

114§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- Esitys Osanottajille lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös Esityksen mukainen.

115§ TOIMINNAN JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISHANKKEEN OHJAUSRYHMÄN LOPPURAPORTTI

- (Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
- Selvitys Talouden kehittämishankkeen ohjausryhmä on saanut työnsä päätökseen. Työyhteisökonsultti Olavi Vuori on laatinut työskentelystä loppuraportin. Raportti

sisältää Henkilöstösuunnitelman ja erillisenä liitteenä Kiinteistöstrategian.

Liite no2.

Taluspäällikön esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä loppuraportissa esitetyn henkilöstösuunnitelman ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä loppuraportissa esitetyn kiinteistöstrategian ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
3. Kirkkoneuvosto hyväksyy loppuraportissa esitetyn suunnitelman puunmyyntitulojen käytön vähentämisestä toimintakuluihin porrastetusti vuosien 2018 – 2022 aikana ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä esitykset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

116§ SEURAKUNNAN TILAVUOKRIEN TARKISTAMINEN

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan tiloista perittävät vuokrat. Hinnat perustuvat kiinteistöjen ylläpidosta aiheutuviin kuluihin. Vuoden 2017 tilavuokriin on tehty kahden prosentin hinnantarkistus vastaamaan kasvaneita kustannuksia. Ehdotetut, uudet tilavuokrat on merkitty liitteeseen punaisella.

Liite no 3.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan tilavuokrien tarkistuksen liitteen 3 mukaisesti. Arvonlisäverokannan mahdolliset muutokset viedään suoraan hinnastoon.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Taloustoimisto, virasto, seurakuntamestari

117§ TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2017 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2018-2019

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)

Selvitys Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15 3§). Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma (KJ 15 2§). Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvio on laadittu pyrkien sopeuttamaan toimintakulujen ja verotulojen ja valtionrahoituksen välistä epäsuhata. Tähän asti talousarvion pohjana on ollut kuluvan vuoden talousarvio, mutta nyt pohjana on käytetty vuoden 2015 tilinpäätöslukuja. Tällä on pyritty realistiseen suunnitteluun ja talouden tasapainottamiseen.

Vuoden 2017 talousarviossa toimintakuluja saatiin pienennettyä 2 prosenttia kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna. Toimintakate on 999 400€. Vuosikate heikkeni kuluvaan vuoteen verrattuna 9% ja on edelleen poistoihin nähden alhainen. Kirkollisverotuloarviota on pienennetty 3% vuoden 2015 tilinpäätöksen verokertymästä. Kirkollisveroja arvioidaan tulevan 1 010 000€.

Käyttötalouden tuotoiksi on arvioitu 453 400 euroa. Se on 32 300 euroa vuoden 2016 lukua pienempi. Toimintakuluiksi on arvioitu 1 452 800 euroa. Se on 27 600 euroa kuluvan vuoden talousarviolukua pienempi.

Henkilöstökulut sivukuluineen laskevat 74 000 euroa. Näin suuri vähennys johtuu siitä, ettei toista diakonin virkaa täytetä, kaksi henkilöä jää osa-aikaeläkkeelle ja kummankaan osa-aikaisuutta ei täytetä, vaan vajaus hoidetaan muilla sisäisillä järjestelyillä sekä lomarahojen 30 prosentin leikkauksesta ja kirkon eläkemaksun alenemisestä.

Palvelujen ostot kasvavat 20% johtuen KIPA-palvelumaksuista 18 000€, juhluvuo- den kuluista 10 000€, kirkon julkisivujen tiiliosien kiireellisistä korjauskuluista 15 000€ ja srk-talon käyttöveden ja IV-järjestelmän lämmitysten muutoksista 24 000€. Vuokramenot laskevat 11%, aineet, tarvikkeet, tavarat 6%. Annettujen avustusten määrä nousee kirkkokuoron ylimääräisen avustuksen ja Kristus Yhdistää ry:n avustuksen myötä.

Käyttötalouden toimintakate on -999 400 euroa, mikä on 4 700 euroa huonompi kuin kuluvan vuoden talousarviossa. Verotuloja ja valtionrahoitusta on arvioitu kertyvän 1 150 000 euroa. Korkotuloja arvioidaan kertyvän 23 000 euroa. Verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut yhteensä on arvioitu 113 000 euroksi. Vuosikate on +60 600 euroa. Vuosikate on 5 700 euroa huonompi kuin kuluvan vuoden luku. Poistojen määrä on 127 500 euroa. Tilikauden budjetoitu tulos on 66 900 euroa alijäämäinen. Poistoerokirjauksen jälkeen alijäämä on 36 900 euroa.

Liite no 4 talousarvioesitys vuodelle 2017 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2019.

Talouspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2017 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2018-2019 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2017 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2018-2019 ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

118§ HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2017

(Asian valmistelija talouspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
 Selvitys Talousarvioesityksen menojen loppusumma on 68 400,00 euroa ja tulojen loppusumma 65 000,00 euroa. Talousarvioesitys on 600,00 euroa ylijäämäinen.

Liite no 5.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2017 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2017 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Toimenpiteet

Esitys kirkkovaltuustolle.

119§ TOIMISTOSIHTTEERI MERI AVIKAISEN OSA-AIKAELÄKE

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340980)
 Selvitys Toimistosihteeri Meri Avikainen anoo kirjeellään 24.10.2016 osittaista virkavapaata osa-aikaeläkkeelle jäämistä varten. Osa-aikaeläke alkaa 1.1.2017. Osa-aikatyöaika tulee olemaan 61% normaalista (36,25t/vko) työajasta eli 22 tuntia viikossa.

Liite no 6.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Avikaiselle osittaisen virkavapaan 1.1.2017alkaen anotun mukaisesti.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Avikainen, palkanlaskenta

120§ VUODEN 2017 RIPPIKOULUT JA VASTUUHENKILÖT

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340980)
 Selvitys Seurakuntapastori Saku Lemmetyinen on laatinut liitteen no 7 mukaisen esityksen vuoden 2017 rippikouluista; pitopaikoista ja vastuuhenkilöistä. Rippikoululaisia on ilmoittautunut 52 (2016 72 oppilasta) ja rippikouluja järjestetään 3; Vanamola I, Vanamola II ja Lapin leiri (2016 4 rippikoulua).

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2017 rippikoulut vastuuhenkilöineen liitteen mukaisesti.

Päätös Esityksen mukainen.

Tiedoksi Taloustoimisto, Lemmetyinen

121§ TALOUSPÄÄLLIKÖN TYÖAIKAJÄRJESTELYN PURKAMINEN 1.1.2017 ALKAEN

(Asian valmistelija kirkkoherra Sirkka Pylkkänen p. 0440-340980)
 Selvitys 01.01.2015 lähtien on ollut mahdollista sopia säännöllisen viikoittaisen työajan tekeminen neljässä työpäivässä. Kokeilu kestää 31.01.2017 saakka. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 01.12.2014 §139 hyväksynyt talouspäällikön työaikakokeilun.

KirVESTES:n 191 §:n 4 mom. mukaisesti järjestely on irtisanottavissa molemmin puolin 1 kuukauden irtisanomisajoin.

Taluspäällikkö esittää 21.10.2016 päivätyssä kirjeessään, että kokeilu puretaan 1.1.2017 alkaen, jolloin taluspäällikkö palaa tekemään normaalia viikkotyöaika eli 7t 15min/pv maanantaista perjantaihin.

Liite no 8.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää purkaa taluspäällikön työaikakokeilun 1.1.2017 alkaen.

Päivi Kotro poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi. Sihteerinä tämän pykälän ajan toimi Mervi Kukkonen.

Päätös Esityksen mukainen.

122§ TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.09.2016 MENNESSÄ

(Asian valmistelija taluspäällikkö Päivi Kotro p. 0440-340988)
 Selvitys Toimintatuotot yhteensä ovat toteutuneet 30.9.2016 mennessä talousarvioon verrattuna 63,5 prosenttisesti. Maksutuotoista on kertynyt 84,2%, vuokratuotoista 62,2%, puun myyntituloista 59,5%. Keräystuottoja on kertynyt 3025,00€ (budjetoitus 2500,00€), Työllistämistukea ja Kelan korvauksia on saatu 8900,00€ (budjetoitu 5700,00€) ja muita tuottoja (joita ei ole budjetoitu) on kertynyt 2800,00€ euroa. Toimintatuotot ovat 30.9.2016 yhteensä 308 411,25€.

Toimintakulujen toteumaprosentti 30.9.2016 on 78,90% ja kokonaissumma 1 168 637,00€. Tiliryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: palkat ja palkkiot 85,3%, henkilösivukulut 84,4%, palvelujen ostot 73,7%, vuokrat 92,5%, aineet ja tarvikkeet 64,9%, annetut avustukset 89,5% ja muut toimintakulut 88,3%.

Verotuloja on kertynyt syyskuun loppuun mennessä yhteensä 834 878€. Valtionrahoitusta seurakunta on saanut 97 029€. Yhteisöveroja tälle vuodelle on vielä kertynyt 31 431€. Kirkollisverotuloista on kertynyt 81,9% arviosta. Kirkollisverokertymä on toteutumisajankohtana 834 878€ (v. 2015 vastaavana ajankohtana 834 481€).

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

123§ KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT 57- 60 /2016

Päätöspöytäkirjat on kokouksessa kirkkoneuvoston nähtävänä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

124§ TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA 30/2016

Selvitys Päätöspöytäkirja on kirkkoneuvoston nähtävänä kokouksessa.

Liite no 9.

Taluspäällikön esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukainen.

125§ MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

126§ OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 111-115, 117-118, 123-127
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 116, 119-122
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n

mukaisen kynnsarvonl.
Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juvan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Virastotie 2 Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 116,119-110 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Juvan seurakunta, Virastotie 2, 51900 Juva Postiosoite: PL 32, 51901 Juva Telekopio: 015-340981 Sähköposti: juva.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p>
-----------------------------------	--

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjantarkastajat:

ja valitusaika	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puistokatu 29, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: (015) 3216 016 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa arvoltaan alle 1 milj. euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7§:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 milj. euron ja sitä suuremista hankinnoista oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 mom. mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p>
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

127 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20.